Приложение № 1

к приказу от 31.03.2025 № 11

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБУСОН РО г. Гуково**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в план противодействия коррупции учреждения на 2025 год (далее - план), обеспечение контроля его выполнения | до 15 апреля 2025 г. - внесение изменений, в течение 2025 года - обеспечение актуализации плана и контроля его выполнения | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению сотрудниками учреждения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) | в течение 2025 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3. | Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении | постоянно | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 1.4. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области | в течение 2025г | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения, проводить работу по выявлению личной заинтересованности | в течение 2025 года | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, ОК,  руководители  структурных подразделений |
| 2.2 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  1. Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  2. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  3. Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Директор, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, ОК, комиссия |
| 2.3. | Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностными обязанностями | в течение 2025 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, а также применение мер юридической ответственности | постоянно | Директор, комиссия, руководители  структурных подразделений |
| 2.5. | Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение 2025 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) | в течение 2025 года | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, ОК |
| 2.7. | Проведение на системной основе информационно-разъяснительной работы среди работников. Профессиональное развитие по вопросам противодействия коррупции | постоянно | ОК, комиссия |
| 2.8. | Профессиональное развитие работников: помощь в самостоятельном изучении работниками образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению профессиональной трудовой деятельности, которые размещены в различных информационных системах | постоянно | ОК |
| **3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для обеспечения государственных нужд** | | | |
| 3.1. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников, членов закупочной комиссии учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | в течение 2025 года | Директор, главный бухгалтер, ОК, комиссия |
| 3.2. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | в течение 2025 года | Главный бухгалтер, комиссия |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в Ростовской области** | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга принятия мер дисциплинарного и иного воздействия по фактам несоблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, о деятельности учреждения, о бюджете, об использовании государственного имущества, по осуществлению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также осуществлении регулярного контроля предоставления социальных услуг, реализации государственных программ | в течение 2025 года | Главный бухгалтер, ОК |
| 4.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в учреждении, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям | ежеквартально | Комиссия |
| 4.3. | Анализ исполнения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Комиссия |
| **5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 5.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) | в течение 2025 года | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 5.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами, организациями и сотрудниками учреждения информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение | в течение 2025 года | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 5.3. | Актуализации информации, размещенной на информационных стендах в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | в течение 2025 года | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| **6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции** | | | |
| 6.1. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение 2025 года | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, ОК |
| 6.2. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение 2025 года | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 6.3. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | До 9 декабря | Комиссия |